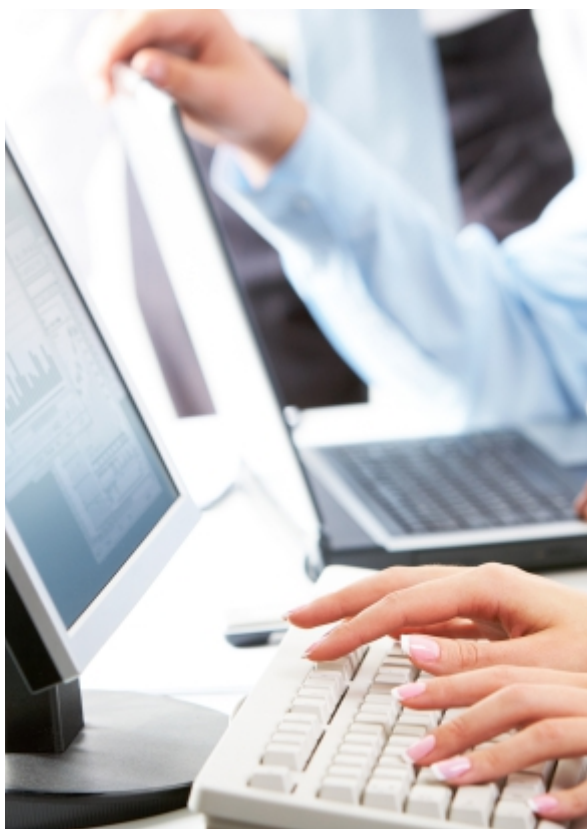


ADGD0308 – Actividades de Gestión Administrativa (800h)



Objetivos

Realizar las operaciones de la gestión administrativa de la compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización.

¿A quien va dirigido?

Empleados/as administrativo de contabilidad, en general; Auxiliar administrativo de cobros y pagos; Auxiliar administrativo de contabilidad; Auxiliar administrativo de facturación; Empleados/as administrativos comerciales, en general; Auxiliar administrativo comercial; Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta; Empleado/as administrativo de servicios de personal; Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos; Empleados/as administrativos, en general; Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes; Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.

Nivel de acceso: 2

(Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO); prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio; certificado de profesionalidad del mismo nivel; certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional; prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.)

Módulos formativos y duración:

MÓDULOS	DURACIÓN TOTAL	HORAS TELEFORMACIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE EXAMEN
MF0233_2 Ofimática	190h.	185h.	0h.	5h.
MF0976_2 Op. Administrativas Comerciales	160h.	158h.	0h.	2h.
MF0981_2 Registros Contables	120h.	116h.	0h.	4h.
MF0973_1 Grabación de Datos	90h.	89h.	0h.	1h.
MF0980_1 Gestión Auxiliar de Personal	90h.	88h.	0h.	2h.
MF0979_2 Gestión de Operativa de Tesorería	90h.	88h.	0h.	2h.
MF0978_2 Gestión de Archivos	60h.	58h.	0h.	2h.