



TÍTULO: Aprovisionamiento y almacenaje en la venta

DURACIÓN: 40 H

■ OBJETIVOS

- Aplicar técnicas de organización y gestión del almacén de distintos tipos de establecimientos comerciales en función de criterios previamente definidos.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Distinguir los diferentes tipos de existencias habituales en empresas de producción, comerciales y de servicios.
- Explicar los procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias, precisando la función y los requisitos formales de los documentos generados, identificando, en cada uno de dichos procesos la aportación de los equipos (agendas electrónicas, lectores de códigos de barras...) y herramientas informáticas de gestión de almacén.
- Describir la información que recogen los tipos de etiquetado más utilizados y relacionarla con productos tipo.
- Explicar los criterios de clasificación y ubicación de existencias más utilizados. - Describir y caracterizar los diferentes tipos de inventarios y explicar la finalidad de cada uno de ellos.
- En un supuesto práctico en el que se proporciona información convenientemente caracterizada sobre movimientos de existencias en un almacén simulado:
- Especificar la información que deben incluir los albaranes y facturas correspondientes a las existencias recepcionadas.
- Elaborar los albaranes y notas de entrega correspondientes a las existencias expedidas.
- Registrar en fichas de almacén las existencias iniciales y las sucesivas recepciones y expediciones de productos.
- Elaborar el inventario de existencias, eligiendo el método adecuado.
- Precisar los conceptos de stock óptimo y mínimo, rotura de stocks identificando las variables que intervienen en su cálculo.
- Identificar el momento en el que hay que realizar la reposición de stocks por referencias evitando su rotura en el almacén.



■ CONTENIDOS

- **Capítulo 1. Gestión de stocks e inventarios**
 - Características y conservación de productos:
 - Condiciones de conservación de productos.
 - Cualidades básicas.
 - Productos especiales. Normativa aplicable.
 - Embalaje y conservación.
 - Clasificación de stocks: Clasificación ABC.
 - Rotación de productos: concepto.
 - Ruptura de stocks: repercusiones comerciales.
 - Stock de seguridad: concepto y cálculo.
 - Stock óptimo: concepto y cálculo.
 - Periodicidad y métodos a punto de pedido.
 - Inventario:
 - Finalidad.
 - Principios y métodos de valoración de inventario: LIFO y FIFO.
 - Inventario físico y contable.
 - La pérdida desconocida: concepto y causas.
 - Gestión del aprovisionamiento:
 - Conceptos básicos. Entradas y salidas.
 - Fichas de almacén.
 - Registro de información: etiquetas de productos.
 - Codificación y trazabilidad.
 - Control de inventarios:
 - Ratios de control de stock.
 - Innovaciones tecnológicas:
 - Herramientas informáticas para la gestión del almacén: hardware y software.
- **Capítulo 2. Almacenaje y distribución interna de productos - El almacén: concepto y finalidad.**
 - Proceso organizativo del almacenamiento de productos:
 - Sistemas de almacenaje.
 - Bloques apilados.
 - Sistema convencional.
 - Sistema compacto.
 - Sistema dinámico.
 - Criterios de almacenaje:
 - Tipos.
 - Ubicación.
 - Apilamiento.
 - Ventajas e inconvenientes.
 - Distribución interna y plano del almacén.



- Seguridad y prevención de riesgos en el almacén:
 - Actuación en caso de accidentes.
 - Medidas de seguridad e higiene.
 - Recomendaciones en el almacén comercial: Manual de seguridad.