

## ADGD0110 – Asistencia en la Gestión de los Procedimientos Tributarios (700h)



### Objetivos

Asistir y colaborar en los procedimientos tributarios de gestión, inspección y recaudación, así como en el procedimiento sancionador y en el de revisión en vía administrativa, obteniendo la información de trascendencia tributaria necesaria, atendiendo e informando al contribuyente y, realizando las gestiones administrativas tributarias de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente, y todo ello utilizando las aplicaciones informáticas necesarias.

### ¿A quien va dirigido?

Agentes tributarios; Agentes tributario en los Departamentos de Gestión de las Administraciones Públicas; Agentes tributario en los Departamentos de Inspección de las Administraciones Públicas; Agentes tributario en los Departamentos de Recaudación de las Administraciones Públicas; Otros/as profesionales de apoyo de la administración pública para tareas de inspección y control y tareas similares; Administrativo/a tributario/a en los departamentos de Gestión de las Administraciones Públicas; Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Inspección de las Administraciones Públicas; Administrativo/a tributario/a en los Departamentos de Recaudación de las Administraciones Públicas; Gestor/a administrativo/a tributario/a en empresas de consultoría; Teleoperador/a de gestión tributaria.

### Nivel de acceso: 3

(Título de Bachillerato; certificado de profesionalidad del mismo nivel; prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior; certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional; prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años)

### Módulos formativos y duración:

MÓDULOS	DURACIÓN TOTAL	HORAS TELEFORMACIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE EXAMEN
MF0233_2 Ofimática	190h.	185h.	0h.	5h.
MF1786_3 Gestión Administrativa de los Procedimientos de Aplicación de los Tributos	180h.	176h.	0h.	4h.
MF1784_3 Atención al Contribuyente en la Gestión Administrativa Tributaria	120h.	117h.	0h.	3h.
MF1783_3 Obtención de Información de Trascendencia Tributaria al Contribuyente	90h.	88h.	0h.	2h.
MF1785_3 Gestión Censal, Notificación de Actos y Emisión de Documentos de Gestión Tributaria	60h.	58h.	0h.	2h.
MF1787_3 Gestión Administrativa de los Procedimientos Sancionador y de Revisión	60h.	58h.	0h.	2h.