



TÍTULO: Contabilidad con aplicaciones informáticas

DURACIÓN: 57 H

■ OBJETIVOS

- Utilizar aplicaciones informáticas de Contabilidad registrando las operaciones necesarias para el registro de las transacciones económicas

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las funciones y procedimientos de las aplicaciones utilizadas
- Precisar las características más importantes de la aplicación en relación con la codificación de cuentas y conceptos – formato, número de dígitos máximo permitido, otras.
- Explicar los posibles formatos que pueden tener los asientos predefinidos de la aplicación
- A partir de documentación debidamente caracterizada relativa a las operaciones de un ciclo económico:
 - Crear el plan de cuentas
 - Creas los asientos predefinidos
 - Realizar registros contables según los documentos mercantiles y la información proporcionada
 - Realizar el traspaso de las operaciones que corresponda a los libros de IVA-
- Extractar e imprimir los registros realizados – Diarios, balance de comprobación, balance de situación, saldo de las cuentas – correspondientes a un ciclo económico. - Dar de baja cuentas del plan contable
- Dar de baja conceptos y asientos predefinidos de la base de datos de la aplicación- Realizar copias de seguridad
- Explicar la importancia de la responsabilidad y de la confidencialidad en el registro contable de las transacciones económicas y de las consecuencias negativas de actuaciones contrarias a estos principios.

■ CONTENIDOS

- **Unidad de aprendizaje 1. Programas de contabilidad**
 - Estructura de los programas de contabilidad
 - Prestaciones , funciones y procedimientos
 - Prestaciones y funciones
 - Procedimientos



- Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes
 - Crear una empresa nueva
 - Datos de la empresa
 - Modificar datos
- Las cuentas
 - Crear el plan de cuentas de la empresa
 - Dar de alta cuentas
 - Codificación
 - Subcuentas
 - Modificación
 - Eliminación
- Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
- Realización de copias de seguridad
- **Unidad de aprendizaje 2. Registro contable a través de aplicaciones informáticas**
 - Introducción de datos contables en la aplicación
 - Barra de herramientas
 - Cabecera de asiento
 - Área de introducción al asiento
 - Configuración del entorno de trabajo
 - Utilidades de los asientos
 - Introducción
 - Eliminación
 - Remuneración
 - Modificación
 - Copia
 - Comprobación
 - Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA
 - Libros contables
 - Obtención del Libro Diario
 - Obtención del Libro Mayor
 - Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa
 - Asientos predefinidos para operaciones de compras
 - Asientos predefinidos para operaciones de ventas
 - Regularización o liquidación del IVA
 - Obtención del libro de IVA soportado
 - Obtención del libro de IVA repercutido
 - Balance de Comprobación de sumas y saldos
 - Obtención del balance
 - Realización el Cierre del ejercicio
 - Obtención de las cuentas anuales
 - Apertura de la contabilidad
 - Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación
 - Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos