



TÍTULO: Gestión comercial con aplicaciones informáticas

DURACIÓN: 57 H

■ OBJETIVOS

- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las funciones y los procedimientos fundamentales de las aplicaciones, consultando, en su caso, los sistemas de ayuda.
- Valorar y justificar la necesidad de aplicar los sistemas de protección y salvaguarda de la información describiendo las posibles consecuencias de la falta de aplicación.
- Identificar adecuadamente las informaciones significativas de los informes de ventas, relacionando su contenido.

■ CONTENIDOS

- **Unidad de aprendizaje 1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (CRM)**
 - Actualización de ficheros de información.
 - Clientes
 - Proveedores
 - Productos y servicios
 - Agentes de venta y distribución
 - Empresas de la competencia
 - Parámetros comerciales: descuentos, tipos impositivos y otros
 - Tramitación administrativa de la información de clientes – proveedores.
 - Recepción de la información – documentación
 - Organización
 - Digitalización de la documentación para su registro
 - Registro
 - Transmisión
 - Búsquedas



- **Unidad de aprendizaje 2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén**
 - Generar los archivos de información.
 - Existencias
 - Materias primas
 - Envases
 - Embalajes y otros
 - Sistemas de gestión informática de almacenes.
- **Unidad de aprendizaje 3. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de la facturación**
 - Generación de:
 - Presupuestos
 - Pedidos
 - Albaranes
 - Facturas y otros
 - Realización de enlaces con otras aplicaciones informáticas de
 - Contabilidad
 - Gestión de datos u otras
- **Unidad de aprendizaje 4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa**
 - Gestionar la información obtenida en la postventa
 - Organización
 - Registro
 - Archivo
 - Realizar acciones de fidelización.
 - Gestión de quejas y reclamaciones.
 - Registro
 - Archivo
 - Obtención mediante aplicaciones de gestión
 - Informes relacionados
 - Formularios
 - Estadística
 - Cuadros de datos
 - Aplicación de sistemas de salvaguarda y protección de la información
 - Consecuencias de su no aplicación
 - Copias de seguridad