

ADGD0108 – Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoría (550h)



Objetivos

Efectuar la gestión administrativa contable/fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

¿A quien va dirigido?

Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas en general; Auditores de cuentas; Técnicos medios en auditoría; Asesores fiscales y tributarios; Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras; Técnicas en contabilidad, en general.

Nivel de acceso: 3

(Título de Bachillerato: certificado de profesionalidad del mismo nivel; prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior; certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional; prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años)

Módulos formativos y duración:

MÓDULOS	DURACIÓN TOTAL	HORAS TELEFORMACIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE EXAMEN
MF0231_3 Contabilidad y Fiscalidad	240h.	237h.	0h.	3h.
MF0233_2 Ofimática	190h.	185h.	0h.	5h.
MF0232_3 Auditoría	120h.	118h.	0h.	2h.