

## ADGD0208 – Gestión Integrada de Recursos Humanos (670h)



### Objetivos

Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

### ¿A quien va dirigido?

Técnicos Superiores en Recursos Humanos, en general; Técnicos Medios en Relaciones Laborales; Empleados administrativos de servicios de personal; Administrativo del Departamento de Recursos Humanos; Gestor de Nóminas; Técnico de Recursos Humanos.

### Nivel de acceso: 3

(Título de Bachillerato: certificado de profesionalidad del mismo nivel; prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior; certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional; prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años)

### Módulos formativos y duración:

MÓDULOS	DURACIÓN TOTAL	HORAS TELEFORMACIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE EXAMEN
MF0237_3 Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales	210h.	206h.	0h.	4h.
MF0233_2 Ofimática	190h.	185h.	0h.	5h.
MF0987_3 Gestión de Sistemas de Información y Archivo	120h.	117h.	0h.	3h.
MF0238_3 Gestión de Recursos Humanos	150h.	146h.	2h.	2h.