



TÍTULO: Inglés A1 beginner level (90 horas)

DURACIÓN: 90 H

■ OBJETIVOS

- Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana.
- Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos.
- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes.
- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos.
- Ofrecer información personal por escrito.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos.
- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales.
- Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social.
- Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal.
- Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales.
- Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones.
- Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
- Identificar estilos comunicativos según usos sociales.



■ CONTENIDOS

- **Bloque 1. Competencias lingüísticas**
 - **Capítulo 1. Contenidos relativos al campo léxico- semántico**
 - Introducción
 - Léxico básico:
 - Léxico básico
 - Datos personales
 - Hogar, Ciudad, País
 - Rutinas
 - Tiempo libre y ocio
 - Lugares y transportes
 - Relaciones sociales
 - Educación
 - Comercio
 - Comidas
 - Servicios
 - La lengua y su lenguaje
 - Tiempo
 - Palabras compuestas
 - Afijos
 - Antónimos y sinónimos
 - False friends
 - Abreviaturas
 - Verbos frasales (Phrasal verbs)
 - Colocaciones básicas
 - Resumen
 - **Capítulo 2. Contenidos relativos a los aspectos gramaticales**
 - Introducción
 - Construcción de oraciones
 - Sujeto - verbo
 - Oraciones declarativas
 - Construcción de la oración: Sujeto, verbo y complemento
 - Oraciones imperativas
 - Oraciones exclamativas
 - Conjunciones
 - Oraciones subordinadas
 - Sustantivos y adjetivos
 - Sustantivos: Construcción del plural
 - Sustantivos: El género y sus variaciones
 - Sustantivos: Contables e incontables
 - Sustantivos: Genitivo sajón
 - Adjetivos: Construcción del adjetivo
 - Adjetivos: Intensificadores
 - Adjetivos: Comparativo
 - Adjetivos: Superlativo



- Determinantes
 - Artículos determinados e indeterminados
 - Demostrativos
 - Interrogativos
 - Cardinales
 - Posesivos
 - Indefinidos
- Pronombres
 - Tipos de pronombres
 - Uso de one(s)
 - Pronombres indefinidos
 - Pronombres impersonales
- Verbos
 - El verbo to be. Construcción y usos en presente
 - Verbos auxiliares do y be
 - Presente simple (Present Simple)
 - Verbos imperativos
 - El verbo to be. Construcción y usos en pasado
 - Presente simple & presente continuo (present simple & present continuous)
 - El Pasado simple. Past simple
 - Verbos modales: can y could.
 - El verbo to be. Formas impersonales
 - Uso del futuro con be going to
 - Uso del future con will
 - El verbo to be en pasado. Formas impersonales
 - Iniciación al presente perfecto (Present perfect)
 - Verbos que rigen infinitivo o gerundio
- Adverbios
 - Adverbios Interrogativos
 - La afirmación y la negación
 - Construcción del adverbio a partir del adjetivo y algunas excepciones
 - Adverbios y locuciones adverbiales de lugar y tiempo, cantidad, probabilidad y frecuencia.
 - Modificación de adverbios
- Enlaces
 - Preposiciones de lugar, dirección y tiempo
 - Otras preposiciones: with, without, about
 - Preposiciones ante sustantivos
 - Principales conjunciones
- Resumen



- **Capítulo 3. Contenidos relativos al campo de la ortografía**
 - Introducción
 - Abecedario
 - Fonemas y sonidos
 - Grafías y fonemas
 - Vocales y consonantes mudas
 - Inflexiones
 - Uso de las mayúsculas
 - Uso de los signos de puntuación
 - Contracciones
 - Signos más comunes
 - Resumen
- **Capítulo 4. Contenidos relativos al campo fonético - fonológico**
 - Introducción
 - Sonidos y fonemas vocálicos
 - Las vocales
 - Sonidos y fonemas consonánticos
 - Las consonantes (Consonant clusters)
 - Procesos fonológicos
 - Acento, ritmo y entonación
 - Resumen
- **Bloque 2. Competencias sociolingüísticas y socioculturales**
 - **Capítulo 1. Contenidos relativos al ámbito socio - lingüístico**
 - Introducción
 - Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
 - Normas de cortesía
 - Estereotipos
 - **Capítulo 2. Contenidos relativos a estilos comunicativos y formas de tratamiento**
 - Introducción
 - Estilos comunicativos: formal, informal y semiformal
 - Diferencias básicas entre estilo formal e informal
 - Fórmulas de cortesía habituales
 - Refranes y expresiones idiomáticas
 - Resumen
- **Bloque 3. Competencias pragmáticas**
 - **Capítulo 1. Contenidos relativos al ámbito funcional**
 - Introducción
 - Actos asertivos
 - Actos compromisivos
 - Actos directivos
 - Actos fáticos y solidarios
 - Actos expresivos
 - Resumen



- **Capítulo 2. Contenidos relativos al campo discursivo**
 - Introducción
 - Fórmulas básicas para pedir en la comunicación
 - Fórmulas de cortesía
 - Marcadores
 - Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar el espacio y tiempo
 - Conectores
 - Estilos formales e informales
 - Elipsis (omisión de palabras para evitar repeticiones)
 - Entonación y puntuación
 - Resumen