



**TÍTULO:** Inglés A1 (NIVEL INICIACIÓN)

**DURACIÓN:** 80 H

## ■ OBJETIVOS

- Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato.

## ■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana.
- Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos.
- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes.
- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos.
- Ofrecer información personal por escrito.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos.
- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales.
- Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social.
- Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal.
- Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales.
- Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones.
- Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos.



## ■ CONTENIDOS

- **BLOQUE 1. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**
  - **Capítulo 1. Contenidos relativos al campo léxico - semántico**
    - Introducción
    - Léxico básico:
      - Léxico básico
      - Datos personales
      - Hogar, Ciudad, País
      - Rutinas
      - Tiempo libre y ocio
      - Lugares y transportes
      - Relaciones sociales
      - Educación
      - Comercio
      - Comidas
      - Servicios
      - La lengua y su lenguaje
      - Tiempo
    - Palabras compuestas
    - Afijos
    - Antónimos y sinónimos
    - False friends
    - Abreviaturas
    - Verbos frasales (Phrasal verbs)
    - Colocaciones básicas
    - Resumen
  - **Capítulo 2. Contenidos relativos a los aspectos gramaticales**
    - Introducción
    - Construcción de oraciones
      - Sujeto - verbo
      - Oraciones declarativas
      - Construcción de la oración: Sujeto, verbo y complemento
      - Oraciones imperativas
      - Oraciones exclamativas
      - Conjunciones
      - Oraciones subordinadas
    - Sustantivos y adjetivos
      - Sustantivos: Construcción del plural
      - Sustantivos: El género y sus variaciones
      - Sustantivos: Contables e incontables
      - Sustantivos: Genitivo sajón



- Adjetivos: Construcción del adjetivo
- Adjetivos: Intensificadores
- Adjetivos: Comparativo
- Adjetivos: Superlativo
- Determinantes
  - Artículos determinados e indeterminados
  - Demostrativos
  - Interrogativos
  - Cardinales
  - Posesivos
  - Indefinidos
- Pronombres
  - Tipos de pronombres
  - Uso de one(s)
  - Pronombres indefinidos
  - Pronombres impersonales
- Verbos
  - El verbo to be. Construcción y usos en presente
  - Verbos auxiliares do y be
  - Presente simple (Present Simple)
  - Verbos imperativos
  - El verbo to be. Construcción y usos en pasado
  - Presente simple & presente continuo (present simple & present continuous)
  - El Pasado simple. Past simple
  - Verbos modales: can y could.
  - El verbo to be. Formas impersonales
  - Uso del futuro con be going to
  - Uso del future con will
  - El verbo to be en pasado. Formas impersonales
  - Iniciación al presente perfecto (Present perfect)
  - Verbos que rigen infinitivo o gerundio
- Adverbios
  - Adverbios Interrogativos
  - La afirmación y la negación
  - Construcción del adverbio a partir del adjetivo y algunas excepciones - Adverbios y locuciones adverbiales de lugar y tiempo, cantidad, probabilidad y frecuencia.
  - Modificación de adverbios
- Enlaces
  - Preposiciones de lugar, dirección y tiempo
  - Otras preposiciones: with, without, about
  - Preposiciones ante sustantivos
  - Principales conjunciones



- Resumen
- **Capítulo 3. Contenidos relativos al campo de la ortografía**
  - Introducción
  - Abecedario
  - Fonemas y sonidos
    - Grafías y fonemas
    - Vocales y consonantes mudas
    - Inflexiones
  - Uso de las mayúsculas
  - Uso de los signos de puntuación
  - Contracciones
  - Signos más comunes
  - Resumen
- **Capítulo 4. Contenidos relativos al campo fonético - fonológico**
  - Introducción
  - Sonidos y fonemas vocálicos
    - Las vocales
  - Sonidos y fonemas consonánticos
    - Las consonantes (Consonant clusters)
  - Procesos fonológicos
  - Acento, ritmo y entonación
  - Resumen
- **BLOQUE 2. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES**
  - **Capítulo 1. Contenidos relativos al ámbito socio - lingüístico**
    - Introducción
    - Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
    - Normas de cortesía
    - Estereotipos
    - Resumen
- **BLOQUE 3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS**
  - **Capítulo 1. Contenidos relativos al ámbito funcional**
    - Introducción
    - Actos asertivos
    - Actos compromisivos
    - Actos directivos
    - Actos fáticos y solidarios
    - Actos expresivos
    - Resumen
  - **Capítulo 2. Contenidos relativos al campo discursivo**
    - Introducción
    - Fórmulas básicas para pedir en la comunicación
    - Fórmulas de cortesía
    - Marcadores
    - Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar el espacio y tiempo
    - Conectores



- Estilos formales e informales
- Elipsis (omisión de palabras para evitar repeticiones)
- Entonación y puntuación Resumen