



TÍTULO: Inglés B2 (Upper intermediate level)

DURACIÓN: 90 H

■ OBJETIVOS

- Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptuales y lingüísticamente complejos en una variedad de lengua estándar, en estilo formal e informal de comunicación. Ampliar repertorio léxico aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios de sectores útiles que relaciones sociales habituales.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos. Ampliación de léxico, incluso de carácter técnico, enriqueciendo los recursos comunicativos del alumno para producir textos escritos y/u orales.
- Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.



- Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, o se defiende un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Tomar parte activa en conversaciones y discusiones, formales e informales, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aun no cometa errores esporádicos.
- Escribir cartas, mensajes o notas, en cualquier soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista del interlocutor o de otras personas, adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.
- Ampliar y diversificar el conocimiento del lenguaje según comunidades donde se habla y adquirir una actuación natural y segura, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud y mensaje.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes, orales y escritos, y utilizar adecuadamente expresiones, pronunciación y entonación de los registros más habituales.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.
- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja y de gramática textual, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una amplia gama de situaciones, funciones y temas.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de tema, registro y énfasis, aunque aún se puedan producir variaciones y circunloquios.
- Utilizar adecuadamente una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz.
- Utilizar diferentes estrategias de lectura y ser capaz de inferir significados a partir del contexto lingüístico y extralingüístico, utilizando, cuando sea necesario, el diccionario como herramienta de trabajo.
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos con escasos errores. Cuando se utilizan estructuras complejas, sobre todo en el desarrollo del discurso, especialmente el oral, o en situaciones menos habituales, es posible que se cometa algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, que es capaz de autocorregir.
- Desarrollar autonomía en la planificación del aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.



- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos disponibles en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, construir lenguaje y sortear lagunas de información.

■ CONTENIDOS

- **BLOQUE 1. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**
 - **Capítulo 1. Contenidos léxico – semánticos**
 - Vocabulario
 - Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados en sus variantes formal e informal, lengua estándar y registros familiares o profesionales.
 - Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas
 - Ampliación de “colocaciones” de uso frecuente con ciertos verbos
 - Formación de palabras
 - Formación de palabras por derivación y composición: aumentativos y diminutivos
 - Nombres compuestos: nombre+nombre, verbo+preposición
 - Onomatopeyas referidas a animales
 - Siglas de uso frecuente
 - Significado
 - Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
 - Reconocimiento del lenguaje figurado, de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía
 - Distinción entre el léxico británico y el americano
 - Palabras próximas que pueden producir dificultad
 - Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes
 - **Capítulo 2. Contenidos gramaticales**
 - Oración
 - Oraciones exclamativas
 - Oraciones imperativas con sujeto para enfatizar
 - Oraciones desiderativas: I wish, if only seguido de would y could; would rather/sooner, I'd prefer.
 - Ausencia de concordancia: “there” en registro coloquial. Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos y con el verbo en singular como unidad indivisible



- Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, verbos modales+infinitivo simple o infinitivo perfecto, con infinitivo pasivo. Causatividad
- Consolidación de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Uso y omisión de pronombres y en combinación con preposición. Oraciones de relativo reducidas
- Estilo indirecto: Repetición y transmisión de información, omisión de that. Interrogativas indirectas. Órdenes indirectas: order tell, ask + somebody + (not) to infinitivo.
- Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales; peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos.
- Revisión y consolidación de las "cleft sentences".
- Nombres y adjetivos
 - Nombre:
 - Revisión y consolidación de nombres singulares terminados en -s y nombres plurales sin el morfema -s.
 - Nombres que se usan solo en plural, préstamos e irregulares
 - Uso del genitivo -s en expresiones idiomáticas, titulares, en el grupo nominal in a day or two's time, el doble genitivo -s
 - El nombre en construcciones de partitivo: de calidad, cantidad y medida. Grados del adjetivo: ampliación y consolidación del comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
 - Adjetivos y otros complementos del nombre
 - Consolidación y ampliación de las características del adjetivo.
 - Grados del adjetivo: ampliación y consolidación del comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
 - Formas de complementar el superlativo
 - Adjetivos modificados por adverbios
- Determinantes
 - El artículo: uso con nombres comunes en posición atributiva o con adjetivos con referencia abstracta.
 - Consolidación del uso del artículo con nombres propios
 - Posesivos: consolidación en el uso. Doble posesión. Posición con own. Delante de -ing.
 - Demostrativos: reconocimiento del uso de this en sustitución de a/an (We met this wonderful man in Bristol); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar (Go and tell him, this instant!; I didn't mean that, Tim).



- Revisión de indefinidos.
- Revisión de fracciones y operaciones matemáticas básicas.
- Revisión de numerales: usos de 0 (nought, zero, nil, love).
- Revisión de decimales
- Pronombres
 - Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia.
 - Revisión de pronombres reflexivos y Uso enfático y colocación de los pronombres reflexivos.
- Verbos
 - Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia verbo - sujeto.
 - Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
 - Consolidación de los tiempos verbales para expresar presente, pasado y futuro. Consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares y los verbos modales.
 - Verbos que no se utilizan en tiempos continuos o "stative verbs"
 - Verbos que cambian de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos (I'm visiting my grandma tomorrow. I see what you mean).
 - Infinitivo de presente o de perfecto, simple o continuo. Después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios. Who, how, what, whether, where, when + infinitivo. Infinitivo seguido de preposición
 - Refuerzo de los usos más comunes del gerundio. Uso de gerundio con el artículo, otros determinantes y tras preposición. Verbos seguidos de gerundio.
 - Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado y con cambio de significado
 - Uso enfático del imperativo con do (Do sit down).
- Adverbios
 - Consolidación en el uso de adverbios y locuciones. Posición en la oración.
 - Repaso y consolidación de formación de adverbios con terminaciones: ward(s), -doors, -hill, - ably, ibly, -ically.
 - Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (harder, more happily) e irregularidades: less, better, worse, farther, most, least, best, worst, farthest, furthest.



- Intensificación de superlativos: The very best, It was by far the worst programme.
- Adverbios que indican afirmación (certainly, definitely, indeed, surely, for certain, for sure), negación (either, never, at all), probabilidad o duda (quite, likely, maybe, perhaps, possibly, presumably probably, supposedly).
- Enlaces
 - Conjunciones y Locuciones Conjuntivas
 - Coordinantes: Refuerzo y consolidación.
 - Subordinantes: Refuerzo y ampliación.
 - Temporales; causales; consecutivas; concesivas; condicionales; justificativas; consecutivas.
 - Preposiciones y posposiciones
 - Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento; para expresar tiempo
 - Insistencia en los usos que generan mayor dificultad: diferencias entre in, on y at. Las preposiciones like y as.
 - Adjetivos seguidos de preposición
 - Sustantivos seguidos de preposición
 - Preposiciones pospuestas con verbos
 - Locuciones prepositivas
- **Capítulo 3. Contenidos ortográficos**
 - Homófonos y homógrafos
 - Estructura silábica
 - Ampliación y profundización de las variedades estándar británica y americana.
 - Abreviaturas, siglas y símbolos
- **Capítulo 4. Contenidos fonéticos y fonológicos**
 - Revisión general de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos.
 - Procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación.
 - Uso de la vocal neutra schwa y las formas débiles.
 - Acento, ritmo y entonación, patrones tonales de la oración.
- **BLOQUE 2. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES**
 - **Capítulo 1. Contenidos sociolingüísticos y socioculturales**
 - La selección y uso de los saludos de bienvenida, presentación y despedida, especialmente en contextos formales.
 - La selección y uso de las formas de tratamiento formal, informal y familiar.
 - Las convenciones en el turno de palabra.
 - Fórmulas de cortesía.
 - Refranes, expresiones idiomáticas y citas.



- Diferencias y apreciación de fórmulas de registro y variedades geográficas.
- **BLOQUE 3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS**
 - **Capítulo 1. Contenidos funcionales**
 - Funciones o actos de habla asertivos.
 - Funciones o actos de habla compromisivos.
 - Funciones o actos de habla directivos.
 - Funciones o actos de habla fáticos y solidarios.
 - Funciones o actos de habla expresivos.
 - **Capítulo 2. Contenidos discursivos**
 - Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Tipo y formato de texto.
 - Variedad de lengua.
 - Registro.
 - Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
 - Contexto espacio-temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
 - Tipología textual
 - Textos receptivos escritos
 - Textos receptivos orales
 - Textos productivos escritos
 - Textos productivos orales
 - Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
 - Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
 - Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.
 - Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.
 - Cambio temático: digresión; recuperación de tema.
 - Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.