

OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

Modalidad: Distancia

Objetivos:

- Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios.
- Interpretar la información y elementos básicos de la documentación, órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción, almacenaje, carga u otras.
- Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.
- Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén.
- Manejar equipos básicos de etiquetado, localización y recuento propios de las actividades y operaciones del almacén cumpliendo las normas de seguridad y salud.
- Valorar la necesidad e implicaciones de mantener el orden y limpieza en el almacén para la realización efectiva de las operaciones.
- Realizar las operaciones de mantenimiento de primer nivel de los medios móviles y equipo de trabajo propios de la manipulación de mercancías en el almacén.

Contenidos:

1. Estructura y tipos de almacén

Concepto y funciones del almacén.

Tipología de almacenes:

Diseño de un almacén.

Flujo de mercancías en el almacén.

2. Operaciones de almacenaje

Actividades de recepción

Actividades de colocación y ubicación en el almacén.

Grupaje de mercancías.

Cross-docking.

Expedición.

Aprovisionamiento de líneas de producción.

3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.

Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén.

Aplicación del concepto de trabajo en equipo.

Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.

Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

4. Documentación básica del almacén.

La orden de trabajo.

Notas de entrega.

El albarán.

Hoja de pedido.

Packing-list.

Hoja de transporte.

5. Equipos de manutención del almacén: Equipo de almacenamiento.

Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.

Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.

Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén.

6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.

Identificación, localización y seguimiento de mercancías.

Codificación y etiquetas.

Medios.

Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.

Riesgos y accidentes habituales en el almacén.

Adopción de medidas preventivas.

Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.

Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.

Limpieza: métodos, equipos y materiales.

Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén.

Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.

Planes de mantenimiento en carretillas.

Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales.