

ADGG0508 – Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos (360h)



Objetivos

Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.

¿A quien va dirigido?

Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador; Auxiliar de oficina; Auxiliar de archivo; Operador/a documental; Auxiliar de digitalización.

Nivel de acceso: 1

(Sin requisitos formativos ni profesionales.)

Módulos formativos y duración:

MÓDULOS	DURACIÓN TOTAL	HORAS TELEFORMACIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE EXAMEN
MF0974_1 Tratamiento de datos, textos y documentación	150h.	148h.	0h.	3h.
MF0973_1 Grabación de datos	90h.	89h.	0h.	1h.
MF0971_1 Reproducción y Archivo	120h.	108h.	10h.	2h.