



TÍTULO: PowerPoint 2016

DURACIÓN: 57 H

■ OBJETIVOS

- Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización.
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de presentaciones gráficas presentando documentación e información en diferentes soportes, e integrando objetos de distinta naturaleza.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explicar la importancia de la presentación de un documento para la imagen que transmite la entidad, consiguiendo que la información se presente de forma clara y persuasiva, a partir de distintas presentaciones de carácter profesional de organizaciones tipo.
- Advertir de la necesidad de guardar las presentaciones según los criterios de organización de archivos marcados por la empresa, facilitando el cumplimiento de las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.
- Señalar la importancia que tiene la comprobación de los resultados y la subsanación de errores, antes de poner a disposición de las personas o entidades a quienes se destina la presentación, así como el respeto de los plazos previstos y en la forma establecida de entrega.
- Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de un programa de presentaciones gráficas describiendo sus características.

■ CONTENIDOS

- **Capítulo 1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones**
La imagen corporativa de una empresa.
 - Importancia.
 - Respeto por las normas de estilo de la organización.
 - Diseño de las presentaciones.
 - Claridad en la información.
 - La persuasión en la transmisión de la idea.
 - Evaluación de los resultados.
 - Organización y archivo de las presentaciones.



- Confidencialidad de la información.
- Entrega del trabajo realizado.
- **Capítulo 2. Introducción y conceptos generales**
 - Ejecución de la aplicación para presentaciones.
 - Salida de la aplicación para presentaciones.
 - Creación de una presentación.
 - Grabación de una presentación.
 - Cierre de una presentación.
 - Apertura de una presentación.
 - Estructura de la pantalla.
 - Las vistas de la aplicación para presentaciones.
 - Normal.
 - Clasificador de diapositivas.
 - Esquema.
- **Capítulo 3. Diapositiva**
 - Inserción de nueva diapositiva.
 - Eliminación de diapositivas.
 - Duplicación de diapositivas.
 - Ordenación de diapositivas.
- **Capítulo 4. Trabajo con objetos**
 - Selección de objetos.
 - Desplazamiento de objetos.
 - Eliminación de objetos.
 - Modificación del tamaño de los objetos.
 - Duplicación de objetos.
 - Reubicación de objetos.
 - Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva.
 - Trabajo con textos.
 - Inserción de texto (desde la diapositiva, desde el esquema de la presentación).
 - Modificación del formato del texto.
 - Formato de párrafos.
 - Alineación.
 - Listas numeradas.
 - Viñetas.
 - Estilos.
 - Tablas.
 - Creación de tablas.
 - Operaciones con filas y columnas.
 - Alineación horizontal y vertical de las celdas.
 - Dibujos.
 - Líneas.
 - Rectángulos y cuadrados.
 - Círculos y elipses.
 - Autoformas.
 - Sombras y 3D.
 - Reglas y guías.
 - Imágenes.



- Prediseñadas e insertadas.
- Gráficos.
- Creación de gráficos.
- Diagramas.
- Creación de organigramas y diferentes estilos de diagramas.
- WordArt o texto artístico.
- Inserción de sonidos y películas.
- Formato de objetos.
- Rellenos.
- Líneas.
- Efectos de sombra o 3D.
- **Capítulo 5. Documentación de la presentación**
 - Inserción de comentarios.
 - Preparación de las Notas del orador.
 - Capítulo 6. DISEÑOS DE PRESENTACIÓN
 - Uso de plantillas de estilos.
 - Combinación de Colores.
 - Fondos de diapositivas.
 - Patrones.
- **Capítulo 7. Impresión de diapositivas en diferentes soportes**
 - Configuración de la página.
 - Encabezados, pies y numeración.
 - Configuración de los distintos formatos de impresión.
 - Opciones de impresión.
- **Capítulo 8. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura**
 - Animación de elementos.
 - Transición de diapositivas.
 - Intervalos de tiempo
 - Configuración de la presentación.
 - Presentación con orador.
 - Presentación en exposición.
 - Presentaciones personalizadas.
 - Conexión a un proyector y configuración.
 - Ensayo de la presentación.
 - Proyección de la presentación.