



TÍTULO: Preparación de pedidos

DURACIÓN: 57 H

■ OBJETIVOS

- Preparar pedidos de manera eficaz y eficiente siguiendo procedimientos establecidos

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas órdenes y las recomendaciones y normativa de seguridad, higiene y salud.
- Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

■ CONTENIDOS

- **Capítulo 1. Operativa de la preparación de pedidos**
 - La preparación de pedidos en distintas organizaciones. Actividades y características
 - Consideraciones básicas para la preparación del pedido
 - Documentación básica en la preparación de pedidos
 - Registro y calidad de la preparación de pedidos



- **Capítulo 2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos**
 - Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
 - Métodos habituales
 - Sistemas de pesaje y optimización del pedido
 - Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
 - Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
- **Capítulo 3. Envases y embalajes**
 - Preparación del pedido para su transporte o entrega
 - Embalaje secundario
 - Otros elementos del embalaje
 - Medios y procedimientos de envasado y embalaje
 - Operaciones de embalado manual y mecánico
 - Operaciones de embalado manual y mecánico
 - Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
 - Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar
- **Capítulo 4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos**
 - Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
 - Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
 - Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías