



**TÍTULO:** Sistema operativo y búsqueda de información

**DURACIÓN:** 30 H

## ■ OBJETIVOS

- Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.
- Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red (intranet o Internet), de forma precisa y eficiente.
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.

## ■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar el hardware del equipo informático señalando funciones básicas.
- Diferenciar software y hardware.
- Definir que es el software distinguiendo entre software de sistema y software de aplicación.
- Utilizar las aplicaciones fundamentales proporcionadas por el sistema operativo, configurando las opciones básicas del entorno de trabajo.
- Distinguir los periféricos que forman parte del ordenador sus funciones.
- Realizar correctamente las tareas de conexión/desconexión y utilizar los periféricos de uso frecuente de un modo correcto.
- Distinguir las partes de la interface del sistema operativo, así como su utilidad.
- Distinguir entre un navegador y un buscador de red -Internet y/o intranet- relacionando sus utilidades y características.
- Identificar los distintos riesgos y niveles de seguridad de un navegador de Internet describiendo sus características.
- Identificar los diferentes tipos de buscadores y metabuscadores, comprobando sus ventajas e inconvenientes.
- Explicar las características básicas de la normativa vigente reguladora de los derechos de autor.
- Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de las aplicaciones de correo electrónico y de agendas electrónicas distinguiendo su utilidad en los procesos de recepción, emisión y registro de información.
- Explicar la importancia de respetar las normas de seguridad y protección de datos en la gestión del correo electrónico, describiendo las consecuencias de la infección del sistema mediante virus, gusanos, u otros elementos.



- Organizar y actualizar la libreta de contactos de correo y agenda electrónica mediante las utilidades de la aplicación a partir de las direcciones de correo electrónico usadas en el aula.

## ■ CONTENIDOS

- **Capítulo 1. Funcionamiento básico de equipos informáticos (hardware, software)**
  - El hardware: tipología y clasificación, arquitectura básica, componentes y periféricos.
  - El software: definición y tipos, sistemas operativos.
- **Capítulo 2. Sistemas operativos habituales: funcionamiento básico**
  - Sistema operativo.
  - Interface.
  - Carpetas, directorios, operaciones con ellos.
  - Ficheros, operaciones con ellos.
  - Aplicaciones y herramientas del Sistema operativo.
  - Exploración/navegación por el sistema operativo.
  - Configuración de elementos del sistema operativo.
  - Utilización de cuentas de usuario.
  - Creación de Backup.
  - Soportes para la realización de un Backup.
  - Realización de operaciones básicas en un entorno de red.
- **Capítulo 3. Introducción a la búsqueda de información en Internet**
  - Qué es Internet.
  - Aplicaciones de Internet dentro de la empresa.
  - Terminología relacionada
  - Protocolo TCP/IP.
  - Direccionamiento.
  - Acceso a Internet.
  - Seguridad y ética en Internet.
- **Capítulo 4. Navegación por la World Wide Web**
  - Definiciones y términos.
  - Navegación.
  - Historial web o histórico.
  - Guardado de imágenes.
  - Guardado de la página web.
  - Motores de búsqueda en Internet.
  - Hipervínculos.
  - Favoritos.
  - Impresión.
  - Caché.
  - Cookies.
  - Niveles de seguridad.



- **Capítulo 5. Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información**
  - o Conceptos destacados con respecto al correo electrónico.
  - o Cómo funciona el correo electrónico.
  - o Gestores de correo electrónico.
  - o ¿Qué es el correo Web?
- **Capítulo 6. Transferencia de ficheros FTP**
  - o Definiciones y términos relacionados.